



Informations complètes, programme et organisation de la formation

USAGES DU NUMERIQUE

Table des matières

Découvrir les outils du numérique	1
Niveau 1.....	1
Organisation de la formation.....	3



Découvrir les outils du numérique

Niveau 1

Objectif

- Ce module s'adresse à des débutants sur l'usage du numérique :
- Découvrir le matériel et les fonctions de base de son environnement numérique
 - Communiquer de manière simple par mail, par SMS
 - Découvrir les réseaux sociaux
 - Apprendre à naviguer et rechercher de l'information sur Internet
 - Savoir créer des contenus simples avec un traitement de texte et un tableur
 - Être sensibilisé aux dangers des activités en ligne
 - Avoir des notions sur la sécurité

Durée

49 heures

Prérequis

Lecture, écriture et compréhension du Français

Public

Ce module s'adresse à des débutants en informatique

Programme

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE

- Connaître les acteurs du numérique
- Identifier le matériel numérique : ordinateur, tablette, smartphone
- Identifier les différents périphériques, composants et connectiques
- Identifier les différents programmes et leurs logos : systèmes d'exploitation, principaux logiciels et applications
- Première utilisation du matériel : allumer, éteindre
- Se familiariser avec le matériel :
 - le clavier et la souris sur ordinateur,
 - la navigation tactile sur tablette ou smartphone
- Se familiariser avec l'interface du système :
- Ordinateur : Bureau, Barre des tâches, icônes, fenêtres
- Tablette, smartphone : Ecran d'accueil, icônes, applications
- Repérer des applications du système (calculatrice, réveil...), de services (météo, banque.), de jeux(Toon Blast...)
- Utiliser une application : appareil photo, galerie
- Utiliser les accessoires de Windows : calculatrice, outil Capture, Bloc-notes, calendrier...
- Connaître les principaux dispositifs de stockage : disque dur interne/externe, clé USB
- Reconnaître les dossiers et les fichiers

COMMUNICATION ET COLLABORATION

- Messagerie électronique / SMS / MMS:
 - créer un message
 - lire



- répondre
- ajouter une pièce jointe, une photo
- identifier les dossiers : éléments envoyés, corbeille, courrier indésirable, brouillons, éléments supprimés
- Introduction aux réseaux sociaux :
 - qui sont-ils ?
 - quel réseau pour quel usage ?

NAVIGATION -

- Se repérer et naviguer sur Internet :
 - identifier les différents navigateurs
 - saisir une URL dans la barre d'adresse
 - se repérer dans une page web
 - faire une recherche simple
 - réfléchir aux mots clefs
 - analyser la nature des sites
- Utiliser des services en ligne :
 - remplir un formulaire
 - identifier les sites pratiques et d'information
 - faire un itinéraire

CREATION DE CONTENU

- Les logiciels bureautique et leur utilité
- Utiliser un traitement de texte :
 - saisir et modifier un texte simple
 - mettre en forme le texte
 - enregistrer
 - imprimer le document
- Utiliser un tableur :
 - saisir des données
 - insérer un calcul simple
 - réaliser un tri simple
 - imprimer le tableau

SECURITE ET PROTECTION

- Être conscient des dangers d'Internet :
 - e-mails : phishing, pièces jointes
 - sites et logiciels malveillants
- Approche de la sécurité :
 - mot de passe
 - réseau wi-fi
 - notion de virus
 - sites sécurisés et certificats



Organisation de la formation

Accueil des personnes en situation de handicap

Par son expérience de gestionnaire d'Établissements Sociaux et Médico-Sociaux, l'YMCA est particulièrement attentive à l'accueil des personnes en situation de handicap.

YMCA Formation adhère à la charte régionale sur le handicap. Dès l'entretien de positionnement, nous étudions des aménagements : temps partiel discontinu, adaptation du poste de travail, utilisation d'un logiciel d'agrandissement et de lecture d'écran, salle en rez-de-chaussée, places de parking réservées. En cours de formation, un échange régulier permet des ajustements et la référente handicap mobilise, si besoin, son réseau de partenaires internes et externes.

Session

Entrées-sorties permanentes

Lieu

Formation dans notre centre

Formation intra-entreprise : nous contacter

Méthodes et moyens

Cours avec apports théoriques et mise en pratique immédiate

Exercices en autonomie

Matériel dans nos locaux

1 PC, Tablette, SmartPhone par participant

Connexion internet fibre

Serveur RDS



Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou à distance, temps partiel discontinu

L'organisation pédagogique repose sur l'**individualisation accompagnée** avec présence pédagogique constante du formateur et des regroupements optionnels.

Ce choix pédagogique permet de tenir compte du niveau de chaque stagiaire, de ses besoins professionnels spécifiques et de son rythme.

Le stagiaire suit un court écrit sur un cas pratique. À la fin de chaque séquence, un exercice concret doit être réalisé sans aide. Si l'exercice est juste, il poursuit sa formation. Dans le cas contraire, la notion abordée est reprise avec le formateur.

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

Les programmes pédagogiques indiqués ici sont des modèles standards ; ils ne sont en aucun cas systématiques compte tenu de notre formation individualisée.

Nous sommes à votre disposition pour évaluer votre besoin et vous proposer un plan de formation adapté.

Évaluation

Mise en situation à l'issue de chaque nouvel apprentissage

En fin de formation, évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire

Formalisation de la formation

Attestation de fin de formation

Selon le plan de formation : Attestation de passage ou certification PCIE ; certification TOSA

Points forts

Formation individualisée adaptée au niveau, aux besoins professionnels et au rythme du stagiaire

Adaptation permanente à l'avancée du stagiaire

Nombreux exercices de mise en pratique

Accompagnement par un binôme de formateurs experts certifiés PCIE et TOSA