



Informations complètes, programme et organisation de la formation

Maitriser les outils du numérique

Table des matières

Maitriser les outils du numérique	1
Niveau 3	1
Organisation de la formation	3



Maitriser les outils du numérique

Niveau 3

Objectif

Ce module correspond aux blocs de compétences du PIX ou Cléa numérique pour atteindre au moins un niveau 3 :

- Environnement numérique
- Communication et collaboration
- Navigation
- Création de contenu
- Sécurité et protection

Ce module s'adresse à des personnes qui souhaitent monter en compétences sur le numérique

- Connaître les fonctions avancées du paramétrage des matériels et du système d'exploitation
- Avoir des connaissances sur le langage HTML ou retouche photo vidéo ou l'initiation à la programmation
- Utiliser les fonctionnalités avancées de la messagerie électronique. Publier et partager des contenus

Durée

30 heures

Prérequis

Lecture, écriture et compréhension du Français

Avoir une utilisation des outils numériques

Public

Ce module s'adresse à des personnes qui souhaitent monter en compétences sur le numérique

Programme

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE

Ordinateur :

- utiliser le panneau de configuration
- mettre à jour les pilotes
- régler les problèmes d'imprimante : file d'attente, partage

Système d'exploitation :

- utiliser le gestionnaire de tâches
- créer et gérer des utilisateurs
- installer et désinstaller des programmes
- restaurer le système

Utiliser l'Explorateur :

- faire une recherche avancée
- indexer les dossiers

Stockage :



YMCA de Colomiers

- défragmenter un disque
- partitionner
- nettoyer les disques
- modifier les emplacements par défaut
- sauvegarder ses données

CREATION DE CONTENU

Retouche photo

- recadrage
- modification de la taille de l'image
- photomontage

HTML :

- principales balises
- liens hypertextes
- insertion d'images

Programmer :

- lire et comprendre un algorithme simple
- modifier un algorithme simple en faisant évoluer ses éléments

COMMUNICATION ET COLLABORATION

Messagerie électronique :

- configurer son compte client
- paramétrer l'archivage automatique
- indicateurs de suivi
- calendrier partagé
- donner des droits d'accès

Utiliser des services en ligne :

- créer un article sur un blog
- publier

Les outils numériques pour faire un appel audio / vidéo

- outils collaboratifs (Teams, skype,)
- application (whatsapp, messenger....)
- repérer les communautés et réseaux professionnels en lien avec son métier
- connaître l'existence d'une charte graphique et éditoriale
- Créer son compte et utiliser les services de Cloud, webinaire et plateforme E-Learning



Organisation de la formation

Accueil des personnes en situation de handicap

Par son expérience de gestionnaire d'Établissements Sociaux et Médico-Sociaux, l'YMCA est particulièrement attentive à l'accueil des personnes en situation de handicap.

YMCA Formation adhère à la charte régionale sur le handicap. Dès l'entretien de positionnement, nous étudions des aménagements : temps partiel discontinu, adaptation du poste de travail, utilisation d'un logiciel d'agrandissement et de lecture d'écran, salle en rez-de-chaussée, places de parking réservées. En cours de formation, un échange régulier permet des ajustements et la référente handicap mobilise, si besoin, son réseau de partenaires internes et externes.

Session

Entrées-sorties permanentes

Lieu

Formation dans notre centre

Formation intra-entreprise : nous contacter

Méthodes et moyens

Cours avec apports théoriques et mise en pratique immédiate

Exercices en autonomie

Matériel dans nos locaux

1 PC par participant

Connexion internet fibre

Serveur RDS



Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou à distance, temps partiel discontinu

L'organisation pédagogique repose sur l'**individualisation accompagnée** avec présence pédagogique constante du formateur et des regroupements optionnels.

Ce choix pédagogique permet de tenir compte du niveau de chaque stagiaire, de ses besoins professionnels spécifiques et de son rythme.

Le stagiaire suit un court écrit sur un cas pratique. À la fin de chaque séquence, un exercice concret doit être réalisé sans aide. Si l'exercice est juste, il poursuit sa formation. Dans le cas contraire, la notion abordée est reprise avec le formateur.

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

Les programmes pédagogiques indiqués ici sont des modèles standards ; ils ne sont en aucun cas systématiques compte tenu de notre formation individualisée.

Nous sommes à votre disposition pour évaluer votre besoin et vous proposer un plan de formation adapté.

Évaluation

Mise en situation à l'issue de chaque nouvel apprentissage

En fin de formation, évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire

Formalisation de la formation

Attestation de fin de formation

Selon le plan de formation : Attestation de passage ou certification PCIE ; certification TOSA

Points forts

Formation individualisée adaptée au niveau, aux besoins professionnels et au rythme du stagiaire

Adaptation permanente à l'avancée du stagiaire

Nombreux exercices de mise en pratique

Accompagnement par un binôme de formateurs experts certifiés PCIE et TOSA